

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
МБОУ СОШ №8 г. Батайска
протокол №3 от 14.10.2025г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №8
Е.Н.Деревянко
приказ №253 от 14.10.2025г

**ПОЛОЖЕНИЕ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
В ФОРМАХ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И САМООБРАЗОВАНИЯ**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение по организации освоения обучающимися общеобразовательных программ в формах семейного образования и самообразования на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы №8» (далее – МБОУ СОШ №8) разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, на основании Федерального закона ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.2, ч 5 ст. 63), в соответствии с приказом Минобрнауки от 02.09.2020 №458 о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и Уставом МБОУ СОШ №8.

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

- а) В организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- б) Вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

1.3. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся, общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Семейное образование – форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье.

1.5. Самообразование как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

1.6. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый государственный стандарт.

1.7. Настоящие Положение определяет порядок организации получения семейного образования, самообразования на базе МБОУ СОШ №8.

2. Организация семейного образования

2.1. Право определять получение ребёнком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.4. Если ребёнок обучается в школе, то следует обратиться в Управление образования города Батайска с заявлением (приложение №1) о переходе на получение общего образования в форме семейного образования. При этом обучающийся отчисляется из образовательной организации.

2.5. После зачисления на семейную форму обучения в МБОУ СОШ №8, директор школы уведомляет Управление образования о зачислении экстерна (приложение №6).

2.6. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

2.7. Зачисление в образовательную организацию лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ СОШ №8.

3. Организация самообразования

3.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.2. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется самостоятельно.

3.3. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявления в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации, а также представляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.

3.4. Руководство образовательной организации на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливают количество и объем аттестуемых предметов.

3.5. Директор издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования.

4. Организация и проведения аттестации обучающихся.

4.1. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в МБОУ

СОШ 8 по образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

4.2. Экстерны – лица, зачисленные в образовательное учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

4.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю образовательного учреждения подается заявление:

- совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина (приложение №2).

4.4. Вместе с заявлением представляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина, - оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,

- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),

- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации); - документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

4.5. Руководителем образовательного учреждения издается приказ о зачислении экстерна и график прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации (приложение №7). Копия приказа хранится в личном деле экстерна. Ответственный заместитель директора ведет журнал регистрации обучающихся (приложение №3), журнал выдачи программ по учебным предметам (приложение №4), результаты промежуточной и итоговой аттестации экстернов отражаются в журнале учета успеваемости (приложение №5).

4.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные приказом МБОУ СОШ №8, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающийся, имеющий задолженность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, переводится в следующий класс условно.

4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.8. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ СОШ №8, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз МБОУ СОШ №8 создается комиссия.

Обучающийся, имеющий задолженность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавший в установленные сроки академической задолженности, продолжает получать образование в школе. В этом случае права выбора форм получения образования у него нет.

Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению Педсовета МБОУ СОШ №8 по результатам промежуточной аттестации.

4.9. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.10. В сроки, определенные МБОУ СОШ № 8, регламентирующие порядок прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, в том числе и экстернами, разрабатывается и согласовывается с родителями (законными представителями) график аттестации, утвержденный приказом общеобразовательной организации. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

4.11. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

4.12. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.13. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации (приложение №8).

4.14. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в образовательном учреждении, в котором проводилась государственная итоговая аттестация.

4.15. Родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в указанных формах, заключают договор с МБОУ СОШ №8 об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося.

5. Права обучающихся, получающих образование в семейной форме и самообразования.

5.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

5.2. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки образовательной организации, в которой обучающийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

5.3. Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

6. Делопроизводство

6.1. Документация по семейному образованию выделяется в отдельное делопроизводство.

6.2. Зачисление, отчисление, допуск экстернов к ГИА, перевод в следующий класс оформляются приказом по общеобразовательной организации.

6.3. Ведется журнал учета обучающихся, находящихся на семейном обучении или самообразовании.

6.4. Ведется журнал выдачи программ по учебным предметам.

6.5. Ведется журнал учета успеваемости экспертов.

7. Личное дело экстерна.

7.1 Перечень документов личного дела экстерна:

- заявление о зачислении для прохождения промежуточной (или) государственной итоговой аттестации;

- справка о промежуточной и итоговой аттестации с учебной ведомостью на конец учебного года, на основании которой выставляются оценки в личное дело;

- аттестат об основном общем образовании (при наличии);

- справка о предварительной аттестации, проведенной для установления уровня усвоения программ (по необходимости);

- приказ о зачислении для прохождения промежуточной (или) государственной итоговой аттестации (для вновь прибывших) или приказ о продолжении обучения в семейной форме или в форме самообразования;

- график промежуточной итоговой аттестации.

Приложение № 1

Начальнику Управления образования
города Батайска

(ФИО заявителя)

(адрес регистрации)

(адрес фактического проживания)

Документ, удостоверяющий личность:

серия и номер документа _____

выдан _____

дата выдачи _____

телефон _____

электронная почта _____

Уведомление

Я, _____
беру на себя ответственность за обеспечение обучения в семейной форме
моего ребенка _____
_____ года рождения по программе _____ класса по предметам
учебного плана в течение 20 ____ -20 ____ учебного года. Образовательной
организацией для прохождения промежуточной (государственной
итоговой) аттестации _____ прошу
считать _____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.06г. № 152-ФЗ «О персональных данных»
даю свое согласие на обработку, использование, Управлению образования города Батайска в
установленном порядке третьим лицам (органам законодательной и исполнительной власти,
государственным учреждениям) всех моих персональных данных и персональных данных членов
моей семьи (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное,
социальное, другая информация) для оказания данной услуги.

(подпись родителя (законного представителя))

Дата

Подпись

Приложение № 2
Директору МБОУ СОШ №8
Деревянко Е.Н.

(ФИО заявителя)

(адрес регистрации)

(адрес фактического
проживания)

Документ, удостоверяющий личность:

серия и номер документа _____

выдан _____

дата выдачи _____

телефон _____

электронная почта _____

заявление.

Прошу Вас организовать моему ребенку

_____ (ФИО), _____ года рождения
прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за ____ класс
по предметам учебного плана МБОУ СОШ №8 в течение _____ учебного года.

При прохождении промежуточной аттестации выбран _____ (указывается
конкретный иностранный язык) язык.

Прилагаю следующие документы:

- копия моего паспорта
- копия свидетельства о рождении (паспорт) ребенка
- личное дело
- справка, подтверждающая освоение образовательной программы за ____ класс
- другие документы

За предоставленную информацию несу ответственность.

С лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом общеобразовательного учреждения, положением о прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации, программами учебных предметов ознакомлен (а).

(подпись родителя (законного представителя))

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.06г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку, использование, передачу МБОУ СОШ № 8 в установленном порядке третьим лицам (органам законодательной и исполнительной власти, государственным учреждениям) всех моих персональных данных и персональных данных членов моей семьи (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, другая информация) для оказания данной услуги.

(подпись родителя (законного представителя))

Дата

Подпись

Директору МБОУ СОШ №8
Деревянко Е.Н.

(ФИО заявителя)

(адрес регистрации)

(адрес фактического
проживания)

Документ, удостоверяющий личность:

серия и номер документа _____
выдан _____

дата выдачи _____

телефон _____

электронная почта _____

заявление.

Прошу Вас организовать мне _____ (ФИО),
_____ года рождения прохождение промежуточной и (или) государственной
итоговой аттестации за _____ класс по предметам учебного плана МБОУ СОШ №8 в
течение _____ учебного года.

При прохождении промежуточной аттестации выбран _____ (указывается
конкретный иностранный язык) язык.

Прилагаю следующие документы:

- копия моего паспорта
- копия свидетельства о рождении (паспорт) ребенка
- личное дело
- справка, подтверждающая освоение образовательной программы за _____ класс
- другие документы

За предоставленную информацию несу ответственность.

С лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о
государственной аккредитации, Уставом общеобразовательного учреждения, положением
о прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации, программами
учебных предметов ознакомлен (а).

(подпись)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.06г. № 152-ФЗ «О персональных
данных» даю свое согласие на обработку, использование, передачу МБОУ СОШ № 8
в установленном порядке третьим лицам (органам законодательной и исполнительной
власти, государственным учреждениям) всех моих персональных данных и персональных
данных членов моей семьи (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения,
адрес, семейное, социальное, другая информация) для оказания данной услуги.

(подпись)

Дата

Подпись

Журнал выдачи программ по учебным предметам
в _____ учебном году

№ п/п	Дата выдачи	ФИО экстерна, дата и год рождения	Наименование учебного предмета	Класс	Роспись родителей (законных представителей)	Дата получения родителями (законными представителями)

Журнал учета успеваемости экстернов

в _____ учебном году

№ п/п	ФИО экстерна	Класс		Учебные предметы			Решение педагогического совета
1	2	3	4*	5			6
			I полугодие				
			II полугодие				
			Год. оценка				
			Экз. оценка				
			Итог. оценка				

* графа 4 заполняется в соответствии с локальными актами общеобразовательной организации, регламентирующие порядок прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации

(журнал прошит и пронумерован)

На официальном бланке ОУ с исх. №

Уведомление

Настоящим сообщая, что _____ (ФИО экстерна), _____ года рождения зачислен в списочный состав обучающихся экстерном для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Приложение:

1. Приказ о зачислении в списочный состав обучающихся экстерна (от _____ № _____)
2. График промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, утвержденный приказом.

Директор МБОУ _____ № _____ (печать) _____

На официальном бланке общеобразовательной организации с исх. №

График сдачи на базе МБОУ ____ № ____
 промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации
 экстерном ____ (ФИО)
 в ____ учебном году

Класс	Учебные предметы	Дата прохождения промежуточной аттестации	Форма проведения промежуточной аттестации

Директор МБОУ ____

(печать)

_____ (подпись)

(в 2-х экземплярах, на втором экземпляре родители (законные представители) ставят
 визу ознакомления, утвержден приказом)

На официальном бланке общеобразовательной организации с исх. №

Справка об итогах промежуточной аттестации

_____ (ФИО экстерна)

_____ (дата рождения)

в _____ учебном году

Класс	Учебный предмет	Итоговая отметка

Директор МБОУ _____

(печать)

_____ (подпись)

(в 2-х экземплярах, на втором экземпляре родители (законные представители) ставят визу ознакомления)